

Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр
«Родник» Соболевского муниципального района Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК КДЦ "Родник"
Муниципальное казенное
учреждение культуры
Культурно-досуговый центр
«Родник»
Соболевского МР
Камчатского края

Гурьянова
«31» *сентября* 20*24* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 226 ТК РФ и приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Микроразрывы (микротравма) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

3. Основанием для регистрации микроразрыва (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему руководителю, главному редактору.

4. При информировании сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроразрыва (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроразрыва (микротравмы).

5. При получении информации о микроразрыве (микротравме) работника руководитель рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, руководитель при необходимости запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, привлекается непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

6. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

7. Руководитель по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, составляет Справку (Приложение 1).

8. Руководитель обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроразрыва (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Разработал:

Директор



Е.В. Гурьянова

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____ (фамилия, инициалы, должность, дата)