

Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Родник» Соболевского муниципального района Камчатского края

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУК КДЦ "Родник"

Е.В. Гурьянова

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется руководителем и должностными лицами посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МКУК КДЦ "Родник".

1.5. СУОТ представляет собой единство:

– организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

– процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

– устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, протоколы, акты, служебные записки) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МКУК КДЦ "Родник".

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МКУК КДЦ "Родник".

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ.

## **2. Задачи управления охраной труда**

Управление охраной труда на предприятии должно быть направлено на решение следующих основных задач:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;

- обеспечение безопасности производственного оборудования;

- обеспечение безопасности производственных процессов;

- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;

- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

## **3. Функции управления охраной труда на предприятии**

Управление охраной труда на предприятии обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;

- организация и координация работ по охране труда;

- контроль за состоянием охраны труда.

## **4. Организация специальной оценки условий труда**

**4.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ)** проводится для оценки фактических значений опасных и вредных опасных производственных факторов на рабочих местах, для разработки профилактических мероприятий по улучшению условий труда и предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.

Для проведения работ по СОУТ в организации создается комиссия (утверждаемая работодателем).

Комиссия в работе руководствуется Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами.

СОУТ с периодичностью 1 раз в 5 лет подлежат все имеющиеся в организации рабочие места, кроме ранее задекларированных. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Подготовка к СОУТ заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке с целью определения фактических значений их параметров. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет привлекаемая лаборатория, аккредитованная на право проведение указанных измерений.

### **4.2. Гигиеническая оценка условий труда**

При СОУТ оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические, тяжесть и напряженность труда, в том числе шум, вибрация, излучения, освещение, показатели микроклимата).

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются в процессе работы в действующем производстве при исправных средствах коллективной и индивидуальной защиты.

### **4.3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты**

На каждом рабочем месте определяется обеспеченность работников СИЗ, а также эффективность этих средств защиты. Оценка обеспеченности осуществляется путем

сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами, другими нормативными документами, а также сопоставлением с требованиями коллективного договора организации по обеспечению рабочих и служащих СИЗ. Оценка обеспечения работников СИЗ оформляется протоколом.

#### **4.4. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах**

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из определения степени:

- вредности и опасности условий труда;
- обеспеченности работников СИЗ, а также эффективности этих средств.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место подлежит декларированию.

Информация о результатах СОУТ доводится до сведения работников организации.

По результатам СОУТ разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда. План мероприятий подписывается председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и профсоюзом, утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор.

Материалы СОУТ являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Результаты СОУТ используются для:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда;
- предоставления льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда;
- принятия решения о прекращении (приостановке) эксплуатации оборудования, производства или изменения технологии;
- для обоснования норматива страхового взноса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- для организации работ по сертификации производственных объектов.

### **5. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников организаций**

Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда.

### **6. Нормативно - методическое обеспечение, разработка инструкций**

#### **6.1. Правовое обеспечение охраны труда**

Представляет собой законодательные акты и другие нормативные правовые документы (государственные и отраслевые стандарты, правила по охране труда, санитарные нормы и правила, инструкции по охране труда и т.д.), необходимые для организации охраны труда.

#### **6.2. Организационно - распорядительная документация.**

К локальным нормативным правовым актам относятся правила, стандарты, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, разрабатываемые на основе нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и утверждаемые непосредственно в организации, а также приказы, регламентирующие обязанности и ответственность работников по организации охраны труда, и необходимая учетная и отчетная документация.

#### **6.3. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

Разрабатываемые инструкции по охране труда в соответствии с типовыми инструкциями являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются руководителем. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работника(ов) должна содержать (как минимум) разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

#### **6.4. Обеспечение организации инструкциями по охране труда**

Разработанные инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у непосредственного руководителя, а также у лица, ответственного за организацию работ по охране труда (полный комплект).

### **7. Обеспечение рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

#### **7.1. Общие требования**

Организация обеспечения рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

В организации разрабатываются списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению СИЗ (работающих во вредных условиях труда, а также на работах с загрязнением) по номенклатуре, качеству и срокам носки не ниже установленных норм. Списки утверждаются руководителем организации.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется службой материально - технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

#### **7.2. Порядок выдачи СИЗ**

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей спецодежды, спецобуви и других СИЗ с записью выдачи ее в личную карточку.

### **7.3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты**

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать администрацию о необходимости ее чистки, стирки, сушки, ремонта и т.д.

Сроки носки СИЗ устанавливаются как календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их.

Ответственное лицо при выдаче рабочим таких средств защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса должно проводить инструктаж рабочих по правилам пользования и тренировку по их применению, одновременно обязана обеспечить регулярные, в установленные сроки, испытания и проверку исправности, с заменой, где это требуется, фильтров, стекол и других частей, после чего делается отметка о сроках последующего испытания.

## **8. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск**

Организация таких работ производится в соответствии с Положением о порядке выполнения работ, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск.

## **9. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

9.1. Работы по охране труда проводятся ежегодно и включают:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда, вопросам обучения;

- технические мероприятия, которые в основном разрабатываются на основе специальной оценки условий труда, оценки соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;

- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия.

9.2. В организации утвержден перечень мероприятий по охране труда.

## **10. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда**

### **10.1. Государственный контроль**

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда осуществляют федеральные органы надзора и контроля, которые в соответствии с их

полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных актов об охране труда.

### **10.2. Общественный контроль**

Общественный контроль не предусмотрен в организации в виду отсутствия инициативы сторон.

### **10.3. Внутренний контроль**

Внутренний контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляет директор, лицо, ответственное за организацию работ по охране труда, и руководители подразделений.

## **11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

11.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

11.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

11.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин

невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

11.6. В МКУК КДЦ "Родник" создана эффективная система постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки.

Первую ступень контроля в организации проводит непосредственный руководитель работ. Непосредственный руководитель работ совершает ежедневный обход рабочих мест.

Обнаруженные нарушения устраняются немедленно.

В ходе обследования состояния охраны труда на первой ступени контроля проверяется:

• выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;

- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;

• наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

• наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;

• наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению (Приложение 1).

Контроль за состоянием охраны труда на второй ступени осуществляется комиссия в составе: руководитель, лицо, ответственное за организацию работ по охране труда.

Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в месяц.

В ходе обследования состояния охраны труда на второй ступени контроля проверяется:

• выполнение мероприятий согласно первой и второй ступеням контроля;

• выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);

• исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;

• соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;

• соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;

• состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;

- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;

- использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;

- эффективность работы вентиляционных установок.

Результаты проверки оформляются актом проверки состояния охраны труда (Приложение 2).

Руководитель в конце месяца, рассматривает результаты второй ступени контроля, определяет меры по выявленным недостаткам.

Решение совещания оформляется планом с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей (Приложение 3).

Целевые проверки проводятся лицом, ответственным за организацию работ по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 4). Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания (Приложение 5) с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся лицом, ответственным за организацию работ по охране труда, вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

## **12. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

12.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель совместно с лицом, ответственным за организацию работ по охране труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель совместно с лицом, ответственным за организацию работ по охране труда, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

12.2.1. Степень достижения целей в области охраны труда.

12.2.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда.

12.2.3. Эффективность действий, намеченных руководителем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

12.2.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации.

12.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

12.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12.3. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

### **13. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

13.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий.

13.2 Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

- Возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

- Невозобновление работы в условиях аварии.

- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними.

- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

13.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель осуществляет расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством.

13.4 Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлен Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **14. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда**

14.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

14.2. Руководители и специалисты, работники организации, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **15. Управление документами СУОТ**

13.1 С целью организации управления документами СУОТ руководитель совместно с лицом, ответственным за организацию работ по охране труда, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.2 Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является лицо, ответственное за организацию работ по охране труда.

13.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

13.4 Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

13.5 Журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

13.6 Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

13.7 Результаты контроля функционирования СУОТ.

13.8 Копии документов лицо, ответственное за организацию работ по охране труда, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

## **16. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

16.1. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

16.2. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

16.3. Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта);
- в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора;
- в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

## 17. Финансирование мероприятий по охране труда

17.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

17.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## 18. Функциональные обязанности работников по охране труда

Функциональные обязанности работников по охране труда распределены в соответствии с Положением о функциональных обязанностях работников по охране труда.

## 19. Создание и функционирование процедуры управления профессиональными рисками

Процедура управления профессиональными рисками осуществляется в соответствии с Положением об управлении профессиональными рисками.

Разработал:



Е.В. Гурьянова

*Форма Журнала контроля условий и охраны труда  
Журнал 1-ой ступени контроля условий и охраны труда*

Дата		ФИО		Подпись	
------	--	-----	--	---------	--

№	Пункт проверки	о/х	Комментарий
1	Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке		
2	Расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.		
3	Состояние проездов, проходов, переходов		
4	Безопасность оборудования		
5	Соблюдение работниками правил электробезопасности		
6	Исправность вентиляции		
7	Соблюдение правил безопасности при работе с веществами и материалами		
8	Наличие у работника инструкций и соблюдение работниками требований по охране труда		
9	Наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты		
10	Наличие и соблюдение нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью		

О – соответствует

X – не соответствует

Нарушение	Ответственный за устранение	Меры	Сроки устранения

*Форма Акта проверки состояния охраны труда*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Акт проверки состояния охраны труда

От " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование подразделения)*

Комиссия в составе:

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1.

2.

3.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

*Форма Плана мероприятий по улучшению состояния условий охраны труда*

## ПЛАН

## мероприятий по улучшению состояния условий охраны труда

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Ответственный, за устранение нарушений	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

*Форма Графика проведения проверок состояния условий и охраны труда*

График проведения целевых проверок состояния условий и охраны труда в  
 МКУК КДЦ "Родник"  
 на 20\_\_ год

Месяц	Срок проведения проверки	Время проведения проверки
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

*Форма Акта-предписания целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда*

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ**

целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда в  
МКУК КДЦ "Родник".

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Ссылка на нормативные документы	Сроки устранения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)