|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр****« Родник » Соболевского муниципального района Камчатского края**684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская, 26.тел./факс 8 (41536) 32-274, e-mail: sobolrodnik@mail.ruИНН 4107001597, КПП 410701001, ОГРН 1054100107401 |
| полное наименование учреждения, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО) |

**ПРИКАЗ**№

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с.Соболево |  | 04.03.2022г. |

О назначении ответственного за организацию
 обработки персональных данных в МКУК КДЦ «Родник»

С целью организации обработки персональных данных в МКУК КДЦ «Родник» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных  директора МКУК КДЦ «Родник» Гурьянову Е.В..

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

* контролировать соблюдение в МКУК КДЦ «Родник» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
* разъяснять работникам МКУК КДЦ «Родник» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
* обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

* обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
* консультировать работников МКУК КДЦ «Родник» о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  |  Е.В.Гурьянова |