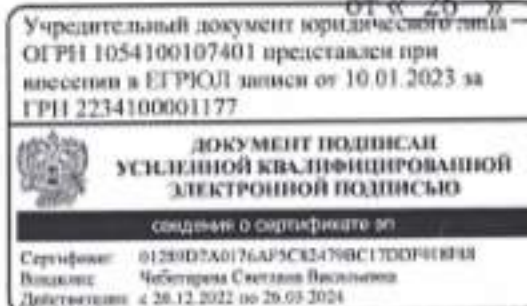


Приложение  
к постановлению администрации  
Соболевского муниципального района  
от « 26 » декабря 2022 г. № 579



**Устав**

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-Досуговый Центр «Родник» Соболевского муниципального  
района Камчатского края  
(новая редакция 2022 год)

с. Соболево

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «Родник» Соболевского муниципального района Камчатского края (далее Учреждение), является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации Соболевского муниципального района от 27.10.2022 г. № 732-р путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр «Родник» Соболевского муниципального района Камчатского края.

1.2. Официальное наименование учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «Родник» Соболевского муниципального района Камчатского края».

Сокращенное: МБУК «КДЦ «Родник».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 684200, Российская Федерация, Камчатский край, с. Соболево, ул. Советская, д.26

Почтовый адрес: 684200, Российская Федерация, Камчатский край, с.Соболево, ул. Советская, д.26

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Соболевский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Соболевского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законодательством) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штампы с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Соболевского муниципального района, методическими указаниями Министерства культуры Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация мероприятий по организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Соболевского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Соболевского муниципального района;

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур;

2.3.5. Развитие самобытных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.6. Сохранение нематериального культурного наследия.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов;

2.4.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

2.4.6. Оказание консультативной, методической организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- 2.4.8. Повышение квалификации творческих работников;
- 2.4.9. Организация кино и видео обслуживания населения;
- 2.4.10. Представление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход Учреждению являются:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. Предоставление работы художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно досугового инвентаря, записи на различные носители музыкальных, художественных, видео произведений, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.5.5. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Соболевского муниципального района.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом Учреждение, имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.2. С согласия Учредителя использовать закрепленное за Учреждением имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

3.1.9. Самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления хозяйственной деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом, денежными средствами, иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.1.10. Устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию, по согласованию с Учредителем.

3.1.11. Создавать и ликвидировать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы без права юридического лица.

3.1.12. В установленном порядке определять структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание;

3.1.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.1.14. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

3.1.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Обязанности Учреждения:

3.2.1. По требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы.

3.2.2. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической отчетности;

3.2.3. Ставить в известность Учредителя об осуществляемой предпринимательской деятельности.

3.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат

3.2.6. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного

хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.2.7. Представлять пользователям, по их требованию, информацию о своей деятельности по деятельности, в том числе по формированию и использованию фондов.

3.2.8. Обеспечивать доступность и открытость следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

### 3.3. Ответственность Учреждения

3.3.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- 1) Достижение целей, определенных настоящим Уставом;
- 2) Нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- 3) Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) Формирование отчетности; сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
- 5) Достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств районного бюджета;
- 6) Осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической отчетности;
- 7) Обеспечение своевременного перечисления предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- 8) Сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- 9) Предоставление отчета о выполнении муниципального задания Учреждением в полном объеме и в установленные сроки.

## 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. Определение основных направлений деятельности учреждения;

4.2.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.4. Осуществление функций и полномочий работодателя в отношении директора Бюджетного учреждения;

4.2.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменение типа Учреждения. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.2.6. Определение перечня особо ценного имущества;

4.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.10. Предварительное согласования совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. Принимает решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя установленные действующим законодательством РФ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор на принципах единоначалия.

4.4. Директор назначается на должность, освобождается от должности распоряжением главы Соболевского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности на основании распоряжения о назначении на должность, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.6.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.6.3. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.6.4. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

4.6.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;

4.6.9. Обеспечивает организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

4.6.10. По согласованию Учредителем:

1) Утверждает структуру Учреждения;

2) Утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Соболевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, а также на иные цели.

5.1.2. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

5.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

5.1.4. Денежные средства, полученные в виде грантов

5.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

5.2. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является утверждение муниципального задания. Использование бюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

5.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидии из районного бюджета в порядке, установленном нормативными документами Соболевского муниципального района.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Собственником имущества бюджетного учреждения является Соболевский муниципальный район.

5.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением

своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает его Учредитель.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.4.1. по решению Учредителя

6.4.2. решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям Учреждения.

6.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- должностные инструкции по всем должностям в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- положение о порядке оказания Учреждением платных дополнительных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
- положение о выплатах стимулирующего характера;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о порядке ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- инструкция о делопроизводстве в Учреждении;
- инструкции по охране труда и правилам работы и поведения в кабинетах;
- локальные акты организационно-распорядительного характера: приказы; инструкции;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Соболевского муниципального района, а также настоящему Уставу.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

- 8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.